



Adriana Ulita

Data nașterii: 21/11/1976 | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:** (+40) 746033126 (Număr de telefon mobil) |

E-mail: adrianaulita@bcut.ro | **Adresă:** str. Păcii, nr. 51, 307221, Chișoda, România (Acasă)

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

07/03/1996 – ÎN CURS Timișoara, România

BIBLIOTECAR BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "EUGEN TODORAN"

- Bibliotecar în sectorul Relații cu Publicul (Conservarea și Comunicarea Colecțiilor) cu sarcini de gestionar și responsabil în relația cu utilizatorii;
- Bibliotecar cu rol de coordonator de personal și de activități desfășurate în zona de Relații cu Publicul;
- Bibliotecar cu funcția de șef serviciu cu atribuțiile specifice;
- Bibliotecar de system cu sarcini de parametrizare a softului de bibliotecă în funcție de serviciile de bibliotecă oferite și de nevoile utilizatorilor ;
- Bibliotecar cu rol de coordonator pe activitățile în sistemul integrat de bibliotecă cu responsabilități în programarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților specifice realizate prin intermediul softului integrat de bibliotecă Aleph la nivelul tuturor compartimentelor bibliotecilor

Site de internet www.bcut.ro

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1996 București

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE PERFEȚIONARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMAȚIEI

1996 – 1998 Timișoara

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE CU SPECIALIZAREA CONTABILITATE Grup Școlar Economic și Administrativ "F.S.Nitiit"

1998 București, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE PERFEȚIONARE "CONCEPTE NOI ÎN INFORMARE ȘI DOCUMENTARE" Școala națională de studii politice și administrative

2000 – 2005 Timișoara

LICENȚIAT ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ UVT - Facultatea de Sociologie și Psihologie

2005 – 2006 Timișoara

SPECIALIST ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII - STUDII POSTUNIVERSITARE Universitatea de Vest

2010 – 2012 Timișoara

SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR UVT - Facultatea de sociologie și psihologie

2011

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - FORMATOR CNT EDUEXPRT

2021 București, România

CERIFICAT DE ABSOLVIRE - EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE Centrul de formare - APSAP

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCEZĂ	B1	B1	A2	A2	A2
ITALIANĂ	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice Bune abilități de coordonare a echipei dobândite în urma atribuirii sarcinii de coordonator de personal și de activități în departamentul Relații cu publicul;

Lider informal în toate grupările din care fac parte;

Spirit organizational dovedit prin experiența în organizarea diferitelor activități;

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale Foarte bună capacitate de comunicare obținută de-a lungul timpului prin experiența de lucru ca bibliotecar în cadrul departamentului Relații cu publicul și prin cursurile de formare profesională;

Abilități de identificare a informațiilor esențiale pentru domenii de interes.

Abilități de diseminare a informațiilor;

Competențe certificate prin absolvirea cursurilor: Elemente de comunicare ; Comunicare în organizații din cadrul formării academice.
