

**PLANUL MANAGERIAL AL DIVIZIUNII BIBLIOTECI ȘCOLARE –
ASOCIAȚIA BIBLIOTECARILOR DIN ROMÂNIA
2015-2019**

I. PROIECTARE STRATEGICĂ

I.1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIVIZIUNII BIBLIOTECI ȘCOLARE, ELABORATĂ PE BAZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN / EXTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ A BIBLIOTECARILOR ȘCOLARI

A. Funcții și obiective ale Diviziunii Bibliotecii Școlare

Diviziunea Bibliotecii Școlare are o bogată experiență în domeniul formării continue și perfecționării bibliotecarilor școlari. Schimbările ce au intervenit pe parcursul anilor au contribuit la formarea și adaptarea la realitatea biblioteconomică a mai multor generații de bibliotecari

1. Funcții

Diviziunea Bibliotecii Școlare, prin Secțiunea Tehnici pedagogice și Secțiunea Profesori documentariști își îndeplinește funcțiile, conform Statutului ABR: identificarea, analizarea și promovarea valorilor și principiilor asumate; realizarea a cel puțin a unei activități anuale de promovare a ofertei ABR; utilizarea sistematică a feed-back-ului obținut de la membrii săi.

2.Obiective

Ca un prim pas în planificarea activității, Diviziunea Bibliotecii Școlare are obiective stabilite în funcție de o serie de elemente (membrii ei, serviciile, resursele financiare, responsabilitățile Diviziunii Bibliotecii Școlare în cadrul ABR).

Obiective generale:

- O1. Includerea Planului managerial al Diviziunii Bibliotecii Școlare în Planul managerial al ABR;
- O2. Diviziunea Bibliotecii Școlare cunoaște nevoile membrilor ei în domeniul formării continue;
- O3. Diviziunea Bibliotecii Școlare susține dezvoltarea tuturor membrilor săi;
- O4. Diviziunea Bibliotecii Școlare ameliorează echilibrului profesional între zonele urbane și rurale;
- O5. Încurajarea activităților educativ-culturale multiple;
- O6. Inițierea și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte instituții similare din țară, edituri, alte organizații sau asociații de profil;

Obiective specifice:

- O1. Organizarea Conferințelor naționale, a sesiunilor și a altor tipuri de întâlniri ale bibliotecarilor și profesorilor documentariști din învățământul preuniversitar;
- O2. Organizarea unor cursuri de inițiere în biblioteconomie și formare continuă pe nivele pentru bibliotecari și profesorii documentariști;
- O3. Inițierea și dezvoltarea relațiilor cu editurile, agențiile de difuzare a cărții.

B. Planificarea activităților

Planificarea activităților Diviziunii Bibliotecii Școlare trebuie să ia în calcul:

- Obiectivele generale și specifice;
- Activitățile și metodele proiectate;
- Eșalonarea în timp a activităților;
- Rezultatele așteptate;
- Indicatorii de performanță.

I.1.1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Experiența acumulată de Diviziunea Bibliotecii Școlare;-Aprecierea pozitivă de către bibliotecarii școlari și profesorii documentariști a activităților cultural/educative desfășurate în cadrul Diviziunea Bibliotecii Școlare;- Existența parteneriatelor cu unități școlare și alte instituții de cultură din țară, pentru derularea unor activități metodico-științifice și culturale.	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa unei implicări consecvente a bibliotecarilor școlari în activități de anvergură națională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de MECȘ prin intermediul BNR, ABR, Ambasada SUA și Institutul Goethe;- Numărul mare de bibliotecari școlari care doresc să participe la programe de perfecționare și de formare inițială și continuă.	<ul style="list-style-type: none">- Reticența la schimbare/ conservatorismul unor bibliotecari școlari sau directori de școli;- Exodul bibliotecarilor școlari calificați spre alte domenii ale economiei, mai atractive din punctul de vedere al salarizării;- Lipsa de interes a unor bibliotecari școlari pentru a participa activ la implementarea reformei în școală;- Legea sponsorizării nu este suficient de stimulativă pentru implicarea agenților economici în finanțarea bibliotecilor școlare.

I.1.2. ANALIZA PEST

	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL / NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXT POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> - Deciziile politice privind descentralizarea în învățământ pot avea ca rezultat creșterea rolului bibliotecii școlare și a CCD în managementul resurselor umane din învățământ; - Aderarea la UE presupune, din perspectiva armonizării sistemului educațional românesc cu cel european, o mai mare responsabilitate pentru (re)formarea cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atât Consiliul Județean cât și Instituția Prefecturii, consideră învățământul ca un sector prioritar, acordând un sprijin deosebit tuturor acțiunilor desfășurate de unitățile de învățământ. - Consilieri județeni și deputați - cadre didactice care promovează interesele învățământului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unitățile școlare se bucură (mai mult sau mai puțin) de sprijinul Primăriei și al Consiliului Local. - Există consilieri locali-cadre didactice care susțin și promovează interesele unităților de învățământ; - Primăria și Consiliul local sprijină derularea procesului de învățământ și a activităților bibliotecarilor școlari și ai CCD.
CONTEXT ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea procentului din PIB alocat învățământului nu permite alocarea de fonduri pentru dezvoltarea și modernizarea bibliotecilor școlare; - Reforma economiei impune o restructurare și o reorientare a sistemului de învățământ pentru asigurarea necesarului de specialiști în funcție de evoluția cererii pe piața locurilor de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Previziunile de dezvoltare economică nu sunt favorabile și pot constitui o piedică în plus pentru reconversia profesională a adulților/bibliotecarii școlari; - Menținerea diferențelor încă destul de mari între veniturile bibliotecarilor școlari și cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența parteneriatelor interne dar și a programelor de colaborare cu instituții locale, oferă posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare pentru finanțarea unor programe aflate în derulare. - Legea sponsorizării, a timbrului cultural nu stimulează agenții economici să finanțeze instituțiile de învățământ.

<p>CONTEXT SOCIAL</p>	<p>- Scăderea populației de vârstă școlară impune restructurarea sistemului de învățământ și deci și a grupului țintă căruia se adresează activitatea bibliotecarilor școlari și ai CCD.</p> <p>- Diminuarea importanței învățământului în percepția unor membri ai societății impune bibliotecarilor o nouă abordare a activităților instructiv-educative.</p>	<p>- Există un număr relativ mic de bibliotecari școlari de vârstă apropiată pensionării și un număr satisfăcător de bibliotecari școlari și profesori documentariști în curs de specializare;</p> <p>- Resursele (încă) limitate în majoritatea zonelor rurale nu pot susține adecvat funcționarea optimă a bibliotecilor școlare.</p>	<p>-Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului bibliotecă-familie-comunitate, impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație prin îmbunătățirea prestației bibliotecarilor școlari și profesorilor doc. și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității.</p>
<p>CONTEXT TEHNOLOGIC</p>	<p>Dezvoltarea tehnologiilor de vârf, în special cele din domeniul informatizării și telecomunicațiilor impune o reorientare de proporții în ceea ce privește oferta de specializări, la nivel preuniversitar.</p>	<p>- Creșterea ponderii bibliotecilor școlare care folosesc tehnologii și tehnică avansate, moderne.</p> <p>- Automatizarea și informatizarea proceselor tehnologice din majoritatea întreprinderilor necesită o reevaluare a raportului dintre specializările teoretice și cele tehnologice.</p>	<p>- Existența (chiar dacă încă insuficientă sau, pe alocuri, ușor învechită) a unei dotări cu aparatură audio-video și cu tehnică de calcul, creează posibilitatea utilizării ei în procesul de formare și perfecționare a bibliotecarilor școlari.</p>

I.1.3. PRIORITĂȚI DE FORMARE IDENTIFICATE LA BIBLIOTECARI ȘCOLARI ȘI LA PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

A.Din analiza efectuată au reieșit ca fiind prioritare următoarele domenii:

- Tehnici de comunicare
- Management de bibliotecă
- Operare pe un soft de bibliotecă
- Gestiune de bibliotecă
- Legislație de bibliotecă
- Marketing de bibliotecă
- Metode active în CDI
- Tehnici pedagogice de lucru în bibliotecă
- Utilizarea calculatorului

I.1.4. DIRECȚIILE PRIORITARE DE DEZVOLTARE A DIVIZIUNII BIBLIOTECI ȘCOLARE

- Modernizarea managementului de bibliotecă;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Creșterea calității resursei umane din învățământ prin dobândirea de noi competențe;

- Inițierea unor proiecte/ programe pentru obținerea finanțării unor activități, din alte surse decât cele bugetare;
- Continuarea demersurilor (pe lângă autoritățile locale/ centrale) necesare pentru obținerea unei sponsorizări menite să ajute la desfășurarea activității bibliotecii CCD.

II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

II.1. DOMENIUL PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ A BIBLIOTECARILOR ȘCOLARI ȘI A PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Perfecționarea periodică obligatorie	Analizarea ofertelor de programe acreditate ale universităților	Alegerea ofertei cu cel mai bun raport cost/calitate	Selectarea celei mai bune oferte	Încheierea contractelor pentru efectuarea perfecționării	MEN, BNR, BPN București, ABR
	Desfășurarea perfecționării	Minimum 70 participanți	Dobândirea unor abilități și competențe noi	Obținerea atestatelor de minim 95% dintre cursanți	Universit. aleasă
Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ABR	Diseminarea ofertei de programe agreeate de MECȘ și formarea grupelor de cursanți	Minim 70 de înscriși	Înscrierea celor cărora li se adresează programele	Distribuirea Ofertei de formare continuă a ABR în toate școlile	Instituțiile ofertante
	Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare	Formarea a minim 50 bibliotecari școlari	Formarea tuturor celor vizați	Finalizarea stagiilor de formare a minim 95% dintre cei înscriși	Instituțiile ofertante
Participarea la cursuri de formare continuă din oferta ABR	Diseminarea ofertei de programe de formare continuă a ABR	Diseminarea în toate școlile din țară	Înscrierea celor cărora li se adresează programele	Distribuirea Ofertei în toate școlile din țară	IȘJ/ISMB
	Organizarea și desfășurarea stagiilor de formare continuă a ABR	100 de participanți	Formarea celor înscriși	Finalizarea stagiilor de formare a minim 95% dintre cei înscriși	Unități școlare
Acreditare cursuri din oferta ABR	Întocmirea documentațiilor și înaintarea către MECȘ pentru acreditarea unor programe	Obținerea acreditării/avizării pt. minim 1 program	Acceptarea documentației la MECȘ	Acreditarea programelor	MECȘ

II.2. DOMENIUL ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Organizarea de sesiuni de comunicări științifice	Organizarea sesiunilor de comunicări în parteneriat cu bibliotecile ABR	100 de lucrări	Participări numeroase	Minim 100 de lucrări	ISJ Bibliotecarii școlari și profesorii doc. din țară
	Sesiuni de comunicări științifice a ABR secțiunea bibliotecii/ CDI	Minim 90 școli implicate	Participare numeroasă	Minim 20 de lucrări prezentate	IȘJ
	Simpozioane dedicate Zilei bibliotecarului român, marilor personalități: M. Eminescu...	Minim 80 biblioteci școlare implicate	Participare numeroasă	Minim 3 evenimente	Unități școlare
	Acțiuni dedicate Lunii Internaționale a bibliotecii școlare (octombrie)	Minim 10 biblioteci implicate	Participări numeroase	Minim 50 participanți	Biblioteci din țară, CDI-uri
Organizarea de concursuri și activități culturale	Organizarea de expoziții și lansări de carte	Peste 100 vizitatori	Participări numeroase	Minim 3 acțiuni	Edituri
	Organizare de expoziții de artă plastică	Peste 100 vizitatori	Participări numeroase	Minim 15 expoziții	
	Organizarea de audiții muzicale	Peste 100 auditori	Participări numeroase	Minim 3 audiții	

II.3. DOMENIUL PARTENERIAT EXTERN

Obiective operaționale	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Realizarea de parteneriate	Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu instituții din țară, din țară sau din străinătate	Găsirea partenerilor pentru derularea proiectelor	Implementarea proiectelor în parteneriat	Minim 2 proiecte implementate	ABRM Instituții interne și externe

II.4. DOMENIUL MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Realizarea publicității activităților bibliotecarilor școlari/bibliotecarului CCD/profesorilor documentariști	Actualizarea informațiilor legate de bibliotecă pe pagina web a ABR	Calitatea paginii	Vizitarea paginii	Minim 2 actualizări	
	Menținerea	Prezentare în mass-media a	Crearea unei	Minim 5	presă,

	legăturii cu mass-media	acțiunilor bibliotecilor Școlare/CDI	imagini pozitive a bibliotecilor Școlare/CDI	aparitii/ an în mass-media	radio, TV locale
	Comunicarea noutăților pentru bibliotecile școlare	Publicare în buletinul informativ pentru bibliotecile școlare/CDI	Publicitatea activității editoriale	Minim 10 recenzii	
	Comunicarea fondurilor documentare ale bibliotecilor Școlare	Minim 1000 cărți împrumutate interbibliotecar	Creșterea solicitărilor de împrumut	Minim 500 cititori/lună frecvență	
	Utilizarea site-ului ABRA Cataloagelor on-line	Peste 20 mesaje trimise	Îmbunătățirea comunicării cu bibliotecarii Școlari din țară	Minim 10 accesări	

II.5. DOMENIUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A BIBLIOTECARILOR ȘCOLARI/PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Sporirea competențelor bibliotecarilor Școlari/bibliotecarului CCD/profesorilor documentariști	Participarea la stagii de formare	Creșterea calității prestației bibliotecarilor Școlari/bibliotecarului CCD/profesorilor documentariști	Sporirea competențelor	Minim 3 persoane participante	
	Participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Creșterea numărului de participări	Sporirea competențelor bibliotecarilor Școlari/bibliotecarului CCD/profesorilor documentariști	Minim 3 participări	
	Autoformare prin studiu individual și cercetare de specialitate	Sporirea competențelor bibliotecarilor Școlari/bibliotecarului CCD/profesorilor documentariști	Creșterea calității activităților desfășurate	Minim 100 cărți, articole, documente studiate	

III. CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR METODICE ȘI SCHIMBURILE DE EXPERIENȚĂ ALE BIBLIOTECARILOR - ANUL ȘCOLAR 2015 – 2019

NR. CRT	TEMA	PUBLIC VIZAT	PERIOADA DE DESF.	LOCUL DESF.	ORGANIZATOR	RESPONSABIL
1.	Lansarea calendarului activităților bibliotecarilor școlari 2015 – 2019 (conferințe naționale, simpozioane, etc)	bibliotecarii școlari, profesorii documentariști	10 septembrie 2015	CCD	Diviziunea Biblioteci Școlare	
2.	Luna Internațională a Bibliotecilor Școlare Activități metodice / județe	bibliotecarii școlari, profesorii documentariști	22 octombrie			
3.	Ziua Mondială a Educației		5 octombrie			
4.	Marea Unire a Românilor		1 Decembrie			
5.	Ziua CCD în România Mihai Eminescu – între universalitate și naționalism		15 ianuarie			
6.	Ion Creangă		1 martie			
7.	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii		2 aprilie			
8.	Ziua Mondială a bibliotecarului, a cărții și a dreptului de autor (Noaptea bibliotecilor)		23 aprilie			

V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitățile de monitorizare, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodic – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente :

- realizarea unor baze de date ale cursanților (bibliotecari școlari și profesori documentariști, etc), ale formatorilor;
- realizarea unei analize de nevoi reale și clare pentru a justifica necesitatea programului de formare;
- vizualizarea activităților bibliotecarilor CCD în acest sens pe site-ul ABR ;
- participarea bibliotecarilor CCD la ședințele organizate de Diviziunea Bibliotecii Școlare;
- monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a bibliotecarilor școlari formabili, receptivitatea lor la cursurile de formare continuă;
- observarea directă;
- aplicarea de chestionare;
- realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;
- monitorizare post-curs, prin: asistente la activitățile dedicate
- asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

1. Graficul raportărilor

- realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- raportări periodice ale situațiilor statistice din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- raportarea activității Diviziunea Bibliotecii Școlare la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar către MECȘ.

2. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității:

- încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;
- deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din țară;
- crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare /perfecționare;

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui.

**bibliotecar CCD Suceava ,
prof. Daniela Argatu**