



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume LUNGU ELENA CLAUDIA  
Adresă Str. Govora nr. 1, bl. 80, ap 16, Sector 4, București  
Telefon 0748-020739  
E-mail claudia.lungu@bibnat.ro  
Naționalitate română  
Data nașterii 23 iulie 1969  
Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada	1999 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef birou Referințe bibliografice
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de documentare, cercetari bibliografice și referințe, inclusiv referințe prin e-mail Asigurarea organizării și completării bazei de date naționale a articolelor din domeniul bibliologiei și științei informării Responsabil pentru selecția monografiilor din colecția de Referințe Furnizare referințe (surse tipărite și electronice) Responsabilități în cadrul programului cultural al BNR
Numele și adresa angajatorului	BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI Str. Ion Ghica nr. 4, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură/Educație/Biblioteci
Perioada	august 2006 – august 2009
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar specialist în Comisia Națională a Bibliotecilor
Activități și responsabilități principale	Responsabilități privind statistica activității bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci, clasarea documentelor de patrimoniu
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR Șoseaua Kiseleff nr. 30, Sector 1, 011347, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură/Educație/Biblioteci
Perioada	aprilie 1998 - aprilie 1999
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar serviciul Cataloge Colective
Activități și responsabilități principale	Completarea bazei de date a periodicelor străine intrate în bibliotecile din România
Numele și adresa angajatorului	BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI Str. Ion Ghica nr. 4, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură/Educație/Biblioteci
Perioada	martie 1997 – ianuarie 1998
Funcția sau postul ocupat	Referent furnizare referințe electronice
Activități și responsabilități principale	Îndrumarea utilizatorilor pentru informarea și obținerea de referințe pe Internet Realizarea de cercetări documentare pe internet

Numele și adresa angajatorului	INSTITUTUL FRANCEZ BUCUREȘTI Bd. Dacia nr. 77, Sector 2, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură/Educație
Perioada	ianuarie 1995 – decembrie 1997
Funcția sau postul ocupat	Documentarist
Activități și responsabilități principale	Responsabilități în selectarea, codificarea și corectarea anunțurilor legale pentru realizarea bazei de date din cadrul proiectului BIL Corectarea textelor pentru proiectul Le Moniteur
Numele și adresa angajatorului	KEPLER – companie informatică româno-franceză
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT/Baze de date
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2012-2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competențe profesionale Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participațiilor la formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Națională pentru Calificări. Centrul de Pregătire în Informatică
Perioada	15 noiembrie – 6 decembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Stagiu de formare: Resurse electronice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltare, gestionare, achiziție și promovare a resurselor electronice în procesul informațional și educațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministère de la Culture de France Bibliothèque Nationale de France
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Literatură română veche
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Litere
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	1992 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bibliologie și Știința Informării																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Litere, Catedra de Bibliologie și Știința Informării																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare																				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																					
Limba(i) maternă(e)	română																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	franceză engleză																				
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C1	C1	B2	B2	B2	A2	B1	A2	A2	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
C1	C1	B2	B2	B2																	
A2	B1	A2	A2	B1																	
Competențe și abilități sociale	Abilitate de lucru în echipă, fairplay, flexibilitate, creativitate și ușurință în comunicare, răbdare și perseverență																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de inițiere și dezvoltare proiecte; stabilire a priorităților și obiectivelor; anticipare și adaptabilitate; coordonare activități complexe, pe termen lung; capacitate de analiză și evaluare																				
Competențe și aptitudini tehnice																					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sisteme integrate de bibliotecă, baze de date full-text																				
Alte competențe și aptitudini	Windows OS, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express, Mozilla																				
<b>Alte activități</b>	Coordonarea diviziunii <b>Bibliotecii Naționale a Asociației Bibliotecarilor din România</b> din 2011 până în prezent; Organizarea de evenimente complexe: simpozioane, seminarii pe probleme specifice; Realizarea de materiale de sinteză, studii tematice, articole; Participare în proiecte; Proiectul Rameau, membru în echipă, traducător; Proiectul Itinéraires balcaniques, documentarist.																				
<b>Anexe</b>	Diplomă de licență Bibliologie și Știința Informării – Universitatea București Diplomă de master Literatura română medievală, Universitatea din București																				

Subsemnatul am luat la cunoștință faptul că, în baza articolului 26 din legea 15/68, declarațiile false, falsul în acte și utilizarea de acte false sunt pedepsite în baza codului penal și a legilor speciale.

De asemenea, subsemnatul autorizează prelucrarea datelor personale, în baza legii 675/96 din 31 decembrie 1996.

Data 2.04.2014

Semnatura