

CURRICULUM VITAE

Nume: BĂLAN DORINA

Adresa: Str. Mioriței, nr. 1, Micro 17, Bl. B11, Ap. 2, Cod poștal 800411, Galați, România

Telefon: 0726.769.428

E-mail: balan_drn@yahoo.com

Naționalitate: română

Data nașterii: 17 ianuarie 1972

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

I. Perioada: 2003 - prezent

Numele și adresa angajatorului: Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați, Str. Mihai Bravu, nr. 16

Tipul activității sau sectorul de activitate: indexare, control de autoritate

Funcția sau postul ocupat:

- bibliotecar, studii superioare - Biroul Control de Autoritate (2003-2010)
- Șef birou Catalogarea Colecțiilor. Control de autoritate (2010-)

Principalele activități și responsabilități: stabilirea formei autorizate a punctelor de acces și completarea fișierelor de autoritate, conform normelor și principiilor biblioteconomice existente la nivel internațional;

II. Perioada: 1993-2003

Numele și adresa angajatorului: Biblioteca Comunală Frumușița

Tipul activității sau sectorul de activitate: cultură, biblioteconomie

Funcția sau postul ocupat: bibliotecar, studii medii

Principalele activități și responsabilități: activități culturale și specific biblioteconomice

III. Perioada: 1990-1992

Numele și adresa angajatorului: Școala cu clasele I-VIII, Frumușița - Galați

Tipul activității sau sectorul de activitate: învățământ-educație

Funcția sau postul ocupat: profesor suplinitor

Principalele activități și responsabilități: predarea noțiunilor specifice catedrei limba română-limba franceză, clasele V-VIII

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

I. Perioada: iulie 2014 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: UNIMARC BIBLIOGRAFIC

Tipul calificării/diploma obținută: Perfecționare/ Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Perfecționarea pregătirii profesionale

II. Perioada: iulie 2014 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: UNIMARC AUTORITĂȚI

Tipul calificării/diploma obținută: Perfecționare/ Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Perfecționarea pregătirii profesionale

III. Perioada: iunie-iulie 2012 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: formator în domeniul culturii

Tipul calificării/diploma obținută: Perfecționare/ Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Perfecționarea pregătirii profesionale

IV. Perioada: mai 2008 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: managementul prelucrării informației

Tipul calificării/diploma obținută: Perfecționare/ Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Perfecționarea pregătirii profesionale

V. Perioada: august, 2005 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației : Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Catalogare –Clasificare/Indexarea documentelor de bibliotecă: Limbaje de indexare; Vedete de subiect

Tipul calificării/diploma obținută: Perfecționare/ Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Perfecționarea pregătirii profesionale

VI. Perioada: septembrie 2003-iunie 2004 (1 an)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Universitatea din București – Facultatea De Litere

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Bibliologia și Știința Informării/Bibliologie, Informare biblioteconomică

Tipul calificării/diploma obținută: Specializare/ Diplomă de Studii

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ: Studii Postuniversitare

VII. Perioada: martie, 2003 (40 ore)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației : Centrul Pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Catalogare – Clasificare/Prelucrarea documentelor

Tipul calificării/diploma obținută: Specializare/ Diplomă

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Specializare

VIII. Perioada: februarie–iunie 2002

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației : Agenția Națională Pentru Ocuparea Forței de Muncă - Galați

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Operator/Procesare texte

Tipul calificării/diploma obținută: Operator PC/Certificat

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ: Calificare

IX. Perioada: 1992-1997 (5 ani)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației: Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu – Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Drept/ Științe juridice

Tipul calificării/diploma obținută: Specializare/ Diplomă de licență

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ: Studii universitare

X. Perioada: 1993-1994 (2 ani)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației : Centrul de Perfecționare al Personalului din Cultură și Artă de Pregătire Postliceală și Postuniversitară

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale: Bazele Biblioteconomiei/Biblioteconomie

Tipul calificării/diploma obținută: Specializare/ Diplomă de Studii postliceale

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Specializare

PREMII

2005 - Premiul Filialei ANBPR Galați - "Bibliotecarul anului" – 2005
2009 - Premiul Filialei ANBPR Galați pentru Contribuții biblioteconomice: studii și articole în publicații de specialitate
2010 – Diplomă de excelență ,cu prilejul lansării volumului *Indexarea publicațiilor de drept*

Alte funcții:

- CT 229 - Biblioteconomie, informare și documentare al ASRO - membru (noiembrie 2010-);
- Proiectul Național Lives.ro, coordonat de Biblioteca Națională a României - membru (2009-);
- Ghidul Național de Catalogare – colaborator (2010-);
- președinta Filialei Galați a ABR - iunie (2011-);
- Consiliul de conducere al ABR - membru (septembrie 2010-);
- Revista Axis Libri - secretar General de redacție;
- Revista Buletinul Fundației Urechia – redactor;
- președintele Consiliului editorial Axis Libri (2011-);
- vicepreședinte al Consiliului științific al Bibliotecii Județene "V.A. Urechia" Galați (2013-);

LUCRĂRI ELABORATE:

- Indexarea publicațiilor de drept. Galați: Axis Libri, 2010, 100 p.
- Elaborarea metodologiei Control de Autoritate în Biblioteca Județeană „V.A.Urechia” Galați.

Articole:

- Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați implicată în standardizarea biblioteconomică națională - Bălan, Dorina . - 2011/09/00
- Bordeianu, Cătălin. Cumințenia iubirii. Iași: Vasiliana, 2010, 603 p. : recenzie - Bălan, Dorina . - 2011/03/00
- Catalogul manuscriselor și scrisorilor din Biblioteca "V.A. Urechia", Galați, 1979, 324 p. : recenzie Păltănea, Paul - Bălan, Dorina . - 2010/12/00
- Controlul Bibliografic Universal - VIAF - Bălan, Dorina . - 2011/12/00
- Cudalb, Ileana. Fiica mea, America. București: Ideea Europeană, 2005, 298 p. - Bălan, Dorina . - 2012/03/00
- Fișierul de autoritate nume de persoană - între deziderat și realitate - Bălan, Dorina . - 2008/12/00
- Fișierul de autoritate nume de persoană - pseudonime colective - Bălan, Dorina . - 2010/11/00
- Titluri nobiliare și religioase În: Buletinul Fundației Urechia, an 9, nr. 12, 2011, p. 50-64
- Gheorghe Hâncu - Cartea Românească Veche - Bălan, Dorina . - 2010/06/00

- Necula, Ionel. Liești: Satul dintre grinduri și cuhalm. Râmnicu Sărat: Rafet, 2010, 214 p. - Bălan, Dorina . - 2011/06/00
- Nicolae Paul Mihail : Trandafirul galben, Galați, Axis Libri, 2010 - Bălan, Dorina . - 2010/09/00
- Operele scriitorilor gălățeni în viziunea lui Constantin Trandafir - Bălan, Dorina . - 2012/06/00
- Proiectul Europeana Local: Cluj 27-28 mai 2009 - Bălan, Dorina . - 2009/09/00
- Resurse sub formă de metadate : corelația elementelor de metadate cu etichetele TINLIB - Bălan, Dorina . - 2010/03/00
- Titlurile nobiliare și titlurile religioase - Bălan, Dorina . - 2011/11/00
- Toderiță, Ioan. Bună seara, domnule Mallarme,!. Galați: Axis Libri, 2010, 154 p. - Bălan, Dorina . - 2011/06/00
- V.A. Urechia: "Istoria școalelor" : [cronică literară] - Bălan, Dorina . - 2009/12/00

Articole despre:

- Asociația Bibliotecarilor din România Filiala Galați - bilanț și perspective - Bărbulescu, Mihaela . - 2011/09/00
- Biblioteca "V.A. Urechia" - 120 de ani\Dunărea de Jos, dec. 2010\ . - 2010/12/00
- "Bibliotecile în cultura informației și comunicării" : a XXI-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, București, 9-11 septembrie 2010 - Man, Raluca . - 2010/00/00
- "Bibliotecile în societatea cunoașterii" - a 22-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România - Căluian, Catrina . - 2011/12/00
- Cea de-a XXII-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România: un bilanț și un nou început - Frâncu, Victoria . - 2011/00/00
- Dorina Bălan: Indexarea publicațiilor de drept. Galați, Axis Libri, 2010 - Frâncu, Victoria . - 2010/09/00
- Editura "Axis Libri" la Bookfest - Matei, Silvia . - 2011/06/00
- 110 de existență ai revistei Buletinul Fundației Urechia - Ilie, Zanfir . - 2011/11/00
- Premiile Filialei ANBPR Galați pentru anul 2009 - Buruiană, Letiția . - 2010/12/00
- Semnale editoriale la Editura Axis Libri\Axis Libri sep. 2010\ . - 2010/09/00
- Telex de la Biblioteca "V.A. Urechia"\Antohi, C. Realitatea\ - Antohi, Cătălin . - 2010/12/00

APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă: româna – foarte bine;

Limbi straine cunoscute: - franceză: abilitatea de a citi – bine, abilitatea de a scrie – bine, abilitatea de a vorbi – bine;

- engleză: abilitatea de a citi - satisfăcător, abilitatea de a scrie - satisfăcător, abilitatea de a vorbi – satisfăcător.

Aptitudini și competențe sociale: comunicare scrisă și orală, seriozitate, eficiență, operativitate, lucrul în echipă, însă și individual dacă sarcinile o solicită.

Aptitudini și competențe tehnice: Microsoft Word, Tinlib, Power Point, Excel,
Permis de conducere – 2006.

Alte aptitudini si competențe - elaborare de metodologii profesionale.